



Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini

Via Antica Giardini, 40

80014 Giugliano in Campania (NA) - Tel. 0818953136/8951888

E-mail : NAIC8E4009@istruzione.it – C.F. 95186500633

I.C. RITA LEVI MONTALCINI

Prot. 0002574 del 29/11/2018

09-02-01 (Uscita)

Giugliano in Campania, 29 novembre 2018

Al Personale ATA

Al sito Web

All'Albo

OGGETTO : Avviso di selezione di personale interno per la selezione di **Personale ATA** nell'ambito del PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020. Codice identificativo Progetto PON:

- **10.2.2A-FSEPON-CA-2017-585 CUP: G93I17000090006 ;**
- **10.2.1A-FSEPON-CA-2017-370 CUP: G93I17000080006;**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "Per la scuola- competenze e ambienti di apprendimento". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori, a staff. Azioni A 10.2.2;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020

VISTA La comunicazione MIUR prot.n. AOODGEFID 195 del 10/01/2018 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Campania;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Decreto di acquisizione in Bilancio (prot. N 101 del 17/01/2018) con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2018;

CONSIDERATO

Che a questo Ente Scolastico sono stati assegnati fondi relativi ai seguenti progetto volti allo sviluppo delle competenze chiave:

Autorizzazione Progetto	Codice Identificativo	Titolo Modulo	Importo autorizzato
AOODGEFID 195 del 10/01/2018	10.2.1A-FSEPON-CA-2017- 370	Traguardo di competenze	€. 16.446,00

Autorizzazione Progetto	Codice Identificativo	Titolo Modulo	Importo autorizzato
AOODGEFID 195 del 10/01/2018	10.2.2A-FSEPON-CA-2017- 585	Competenze bagaglio di resilienza	€. 40.656,00

RENDE NOTO

Che è indetta procedura selettiva, riservata al personale ATA in servizio presso questo Istituto, volta al individuare personale ATA (Collaboratori ed Assistenti Amministrativi) per la realizzazione, entro il 31 agosto 2019, dei moduli in cui si articola il progetto:

Sottoazione	Codice progetto	identificativo	Titolo Modulo	'Importo Modulo'	Autorizzato
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-CA- 2017-370		Let's talk in English	€ 5.682,00	
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-CA- 2017-370		Leggo, scrivo...imparo	€ 5.082,00	
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-CA- 2017-370		P.C.....ni	€ 5.682,00	
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA- 2017-585		Il laboratorio di Eta Beta	€ 5.082,00	
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA- 2017-585		I love English	€ 5.082,00	
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA- 2017-585		Numerando	€ 5.082,00	
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA- 2017-585		Progetto scrittura	€ 5.082,00	
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA- 2017-585		Let's learn English	€ 10.164,00	
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA- 2017-585		Riscopriamo Basile	€ 5.082,00	
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA- 2017-585		Cogito, ergo sum	€ 5.082,00	

Art. 1 - Ambiti di intervento e figure richieste:

Figure professionale	Ore complessive di intervento	Retribuzione onnicomprensiva
Collaboratori scolastici	220	€ 12,50 + oneri a carico dello Stato
Assistenti Amministrativi	55	€ 14,50 + oneri a carico dello Stato

Art. 2 – Funzioni e Compiti**OPERATORE PER LE SEGUENTI ATTIVITA':**

L'affidatario dell'incarico dovrà:

- provvedere alla pulizia dei locali utilizzati per le attività formative;
- riordinare mobili, oggetti, macchinari, attrezzi, strumenti e sussidi vari;
- duplicare gli atti funzionali alla documentazione;
- assistere e sorvegliare gli allievi;
- collaborare con gli esperti, i tutors d'aula

OPERATORE PER LE SEGUENTI ATTIVITA':

la figura ricercata dovrà:

- collaborare per l'inserimento e la trasmissione telematica, sulla piattaforma on-line di gestione dei progetti P.O.N., dei dati del personale e della documentazione contabile di propria pertinenza; supportare il D.S.G.A. per l'inserimento e la trasmissione telematica, al sistema informativo di riferimento, dei Modelli – Rend – Cert;
- gestire il protocollo per la registrazione dei contratti degli esperti esterni e del personale interno; prenotazione/acquisto di servizi/beni connessi allo svolgimento delle attività formative; rilascio di attestati e certificazioni finali;
- collaborare per l'organizzazione e l'attuazione delle azioni di pubblicizzazione e per l'acquisto di materiali didattici e di facile consumo; (richieste preventivi, ordini, contratti di acquisto anche su MEPA)
- gestire il carico/scarico dei materiali acquistati e custodirli; curare l'archiviazione degli atti di propria pertinenza;
- collaborazione con il DS per la selezione dei bandi di reclutamento.
- Preparazione dei contratti alle varie figure professionali partecipanti al progetto (tutor, esperti interni ed esterni, personale ATA)
- Procedere ai controlli dovuti per legge (richiesta DURC, verifica requisiti art. 80 del D.lgs. 50/2016 etc....)
- Inserire nella piattaforma GPU tutta la documentazione richiesta dal sistema;
- Creazione del fascicolo digitale e cartaceo del progetto.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione in oggetto solo i Dipendenti ATA interni all'Istituto.

Art. 4 - Termini e modalità per la presentazione delle istanze di ammissione alla selezione

Le domande, dovranno essere consegnate brevi manu al personale di Segreteria della scuola– entro e non oltre **le ore 12:00 di giovedì 5 dicembre 2018** corredate da:

- Allegato A - Modello domanda di ammissione alla selezione;

Art. 5 - Durata dell'incarico e relativo compenso

Il Progetto dovrà concludersi entro il 31.08.2018 come da autorizzazione MIUR.

I compensi sono quelli previsti dalla normativa vigente e commisurati alle ore di attività effettivamente svolte e documentate. Il pagamento avrà luogo ad avvenuta erogazione dei finanziamenti, all'Istituto cassiere della Scuola, da parte del MIUR. **Nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.**

Il compenso orario è quello previsto dal vigente contratto di lavoro:

- per l'incarico di collaboratore (€12,50 + oneri a carico dello stato)
- per l'incarico di assistente amministrativo interno (€ 14,50 + oneri a carico dello stato)

Art. 6 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il DS Prof.ssa Maria Rosaria D'Angelo

Art. 7 – Pubblicizzazione

Il presente bando viene pubblicizzato in data odierna attraverso:

- Affissione All'Albo dell'Istituto;
- sito web della scuola

Art. 8 – Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente previsto si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 9 – Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03 (codice Privacy)

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 e delle normative vigenti l'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati personali dichiarati solo per finalità istituzionali e necessarie per la gestione giuridica del presente bando. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa e dovrà risultare da apposita dichiarazione dell'interessato presentata contestualmente alla richiesta di partecipazione. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno valutate.□

Art. 10 – Osservanza delle procedure del bando

Il mancato rispetto delle clausole riportate nel presente bando darà luogo al mancato inserimento nell'elenco degli aventi diritto.

Fanno parte integrante del presente bando:

Allegato "A" - Modello domanda di ammissione alla selezione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Rosaria D'Angelo



All. A

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

10.2.2A-FSEPON-CA-2017-585 CUP: G93I17000090006 ;

10.2.1A-FSEPON-CA-2017-370 CUP: G93I17000080006;

Domanda di partecipazione alla selezione di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici

Al Dirigente Scolastico
I.C. “Rita Levi Montalcini
Giugliano in Campania

Il/la sottoscritto/a

_____ (Cognome e Nome)

Nato/a _____ (_____) il

_____/_____/_____

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Residente a _____ (_____) in Via
_____ n° _____

☐ Telefono _____

Cell. _____

e-mail _____

Avendo preso visione del Bando indetto per la selezione di ATA Coll.Scolastici e Assistenti Amministrativi (interni) nell’ambito del Progetto di cui all’oggetto.

CHIEDE

alla S.V. l’attribuzione del seguente incarico

COLLABORATORE SCOLASTICO

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Firma
